

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З.Яруллина»
(ГАПОУ «АМК им. Ф.З.Яруллина»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«АМК им. Ф.З.Яруллина»
Г.В. Еремеева
« 14 » января 20 19 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	1 раз в квартал
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Еремеева Г.В. - директор колледжа; Ильченко Л.С. - зам.директора по АХИ	Январь
1.3.	Размещение на сайте ГАПОУ «АМК им. Ф.З.Яруллина» в разделе «Антикоррупционная политика» плана мероприятий антикоррупционной направленности	Бадретдинова И.Ф. - фонотекарь	Январь
1.4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами и студентами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Галкина М.В. - зам. директора по УВР	Март-апрель
1.5.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией колледжа на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Члены комиссии	Постоянно
1.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Члены комиссии	По мере выявления фактов
1.7.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере	Члены комиссии	По мере поступления заявлений и обращений

	деятельности колледжа		
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены комиссии	2 раза в год (январь-июнь; сентябрь-декабрь)
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	Козина Е.Г. – методист	Май
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Члены комиссии	Постоянно
3.2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Еремеева Г.В. - директор колледжа	Постоянно
3.3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Члены комиссии	Постоянно
4. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа			
4.1.	Регулярно обновлять информацию на стенде в колледже.	Секретарь комиссии	Постоянно
4.2.	Проведение проверок опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников колледжа по изложенным в них фактам.	Секретарь комиссии Члены комиссии	По мере поступления заявлений и обращений
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1.	Обеспечение и своевременное	Юленкова Л.А. -	Постоянно

	исполнение требований к финансовой отчетности.	главный бухгалтер	
5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством	Юленкова Л.А. - главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Еремеева Г.В. - директор колледжа; Юленкова Л.А. - главный бухгалтер	Постоянно
5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Члены комиссии	По согласованию
6. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Члены комиссии	Постоянно
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Члены комиссии	Постоянно
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Еремеева Г.В. - директор колледжа	Постоянно
6.4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Еремеева Г.В. - директор колледжа	Постоянно
6.5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Еремеева Г.В. - директор колледжа	Постоянно
6.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Еремеева Г.В. - директор колледжа	Постоянно
6.7.	Усиление контроля за недопущением	Еремеева Г.В. -	Постоянно

	фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	директор колледжа	
6.8.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Члены комиссии	Постоянно
6.9.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы колледжа.	Члены комиссии	Постоянно
6.10.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Секретарь комиссии	Декабрь
6.11.	Организация информационного стенда: «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Наши права-наши обязанности», «Право на образование», «Подросток и закон».	Пантелеева А.Е. - библиотекарь	В течение года (ежемесячно)
6.12.	Семинары классных руководителей по вопросам: «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»; «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Галкина М.В. - зам. директора по УВР	Март; октябрь
6.13.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ»; «Что такое коррупция?», «Коррупция как противоправное действие», «Как решить проблему коррупции?», «Откуда берется коррупция?», «Закон и необходимость его соблюдения», «Государство и человек: конфликт интересов», «Требования к человеку, облеченному властью»; «Преимущество соблюдения законов»; «Мое отношение к коррупции», «Сказать	Галкина М.В. - зам. директора по УВР; классные руководители	В течение года

	коррупции: нет», «Негативные последствия коррупции», «Коррупция: иллюзии и реальность», «Коррупция: выигрыш или убыток».		
6.14.	Конкурс на лучшую разработку классного часа по антикоррупционной тематике	Галкина М.В. - зам. директора по УВР	Апрель; ноябрь
6.15.	Проведение социального практикума «Боремся с коррупцией»	Галкина М.В - зам. директора по УВР; классные руководители	4,3 курс - март; ноябрь; 2 курс - апрель; октябрь; 1 курс - май; декабрь
6.16.	Конкурс стенгазет «Мы против коррупции!»	Галкина М.В - зам. директора по УВР	Ноябрь-декабрь
6.17.	Проведение тематических занятий в рамках дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (метод уроки-диспуты, круглый стол); «История», «Обществознание»	Козина Е.Г. - методист	В рамках учебного плана
6.18.	Проведение дискуссий по антикоррупционной тематике среди студентов 3-4 курсов	Галкина М.В - зам. директора по УВР	Март, ноябрь
6.19.	Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для студентов 1 курса, проведение недели знаний	Козина Е.Г. – методист	Апрель; ноябрь
6.20.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Козина Е.Г. – методист;	В течение года
6.21.	Родительские собрания по антикоррупционной тематике	Галкина М.В - зам. директора по УВР	Апрель; октябрь
7. Информационная и издательская деятельность			
7.1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже	Бадретдинова И.Ф. - фонотекарь	Постоянно
7.2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников колледжа по антикоррупционной политике.	Секретарь комиссии	Постоянно
8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
8.1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов	Члены комиссии	Постоянно

	учреждения и их проектов.		
9. Предоставление отчетной информации			
9.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Министерство культуры республики Татарстан	Еремеева Г.В. - директор колледжа	По требованию